

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 9  
W GDAŃSKU.  
80-282 Gdańsk, ul. Srebniki 17  
NIP 957-09-56-160, Regon 190341541  
tel./fax (58) 345 22 56

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM  
OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 9  
W GDAŃSKU

## **Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury

„Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy

oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984

ze zm.)

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.

1781)

- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)

- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu,

który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły

będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

## Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr. 9 w Gdańsku są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników szkoły świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.



## Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

Standardów ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

### § 1

1. Pracownikiem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Gdańsku, jest każda osoba

zatrudniona na podstawie umowy o pracę (nauczyciel, wychowawca ośrodkowy).

2. Psycholog – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę na wymienionym stanowisku.

2. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.

3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności

jest to: rodzic lub opiekun prawny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również

rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak

w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich

o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub

czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika szkoły/ośrodka, ale i jego opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik,

sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad

bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

7. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed

krzywdzeniem (koordynator) to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący

nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

9. Zespół interwencyjny jest powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia

stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść:

dyrektor, koordynator, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby

mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

## **Rozdział II**

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

### **§ 1**

1. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych

obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły/ośrodka podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.

## **Rozdział III**

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

### **§ 1**

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego,

bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek

przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy bądź psychologowi ,



sporządzając służbową notatkę (notatka przechowywana jest u wychowawcy, psychologa, dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby).

2. Pracownik szkoły wraz z psychologiem przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie.

3. Nauczyciel, wychowawca/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy dziecku.

4. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi/wychowawcy przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych wychowawczych, nauczyciel informuje psychologa o tym fakcie. Psycholog podejmuje rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki –przeprowadza ją w spokojnym, odosobnionym miejscu.

## § 2

1. Nauczyciel/wychowawca/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego podejrzewa o krzywdzenie oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów ucznia – pracownik szkoły/psycholog sporządza odpowiednią notatkę służbową.

2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,

w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura,

policja lub sąd rodzinny,– w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji),

b) form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, np. spotkania z psychologiem lub

nauczycielem/wychowawcą oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy

z rodzicami (ze wskazaniem, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania),

c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje

taka potrzeba.

3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu, mają na celu

zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

### § 3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego

oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) powołuje się zespół interwencyjny w skład którego mogą wejść: dyrektor/ wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone

w §2 pkt. 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pracownika szkoły/

psychologa, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

3. Aby wyeliminować zachowania niepożądane, zespół interwencyjny opracowujący plan

pomocy i plany naprawcze powinien:

- a) wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
- b) dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
- c) odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka,
- d) rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego uczniów.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie

zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie

wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 4

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez nauczyciela/wychowawcę/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pracownik szkoły/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia

krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego,

a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów

dziecka podczas spotkania wyjaśniającego.

4. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia

problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu.

## § 5

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1

do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków

służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje

przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

### § 1

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie

Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## § 2

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych

lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób

uniemożliwiający jego identyfikację.

## §3

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani

o jego opiekunach.

2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się

z opiekunem ucznia i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje

przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.

4. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie

dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest

przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się

w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po

wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

#### §4

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września,

wychowawcy klas odbierają od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych

osobowych dziecka.

## Rozdział V

### Zasady ochrony wizerunku małoletniego

#### §1

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr

osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

#### §2

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania

wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie

instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna ucznia na utrwalanie jego wizerunku, pracownik szkoły

może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna

ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

#### §3

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego

w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica

lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie

umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany

(np. umieszczenie wizerunku na stronie [www.youtube.pl/](http://www.youtube.pl/) na stronie internetowej szkoły,

w celach promocyjnych/ informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na

przetwarzanie wizerunku.

#### §4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca

pracownikowi szkoły przygotować wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału

medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły

dzieci.

#### §5

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):



a) uczniowie muszą być ubrani,

b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych

przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby,

c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały,

dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:

a) używanie tylko imion dzieci, nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich

miejsca zamieszkania czy zainteresowań,

b) jeśli to możliwe, zaleca się zapytać ucznia o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.

## **Rozdział VI**

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

### §1

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania

zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich

prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie

zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika

szkoły na zajęciach komputerowych.

3. Nauczyciel/wychowawca ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania

z Internetu.

4. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów

podczas lekcji.

5. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego

korzystania z Internetu.

## §2

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia publiczny dostęp do Internetu, całemu

personelowi szkoły.

2. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń

elektronicznych z dostępem do Internetu, podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych.

### §3

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z Internetu. Posiada

skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:

a) blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi

hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi. Nauczyciel ma możliwość dodawania kolejnych stron do tej bazy, jak

również odblokowywania wybranych stron już w niej figurujących,

b) może zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych,

c) blokuje możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów – pozwala to uniknąć „zaśmiecania” komputera ściąganyymi przez

dzieci, potencjalnie niebezpiecznymi plikami.

2. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na semestr sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku

znalezienia tego rodzaju treści, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik instytucji przekazuje wychowawcy/nauczycielowi/

psychologowi.

6. Pracownik szkoły/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach

poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pracownik szkoły uzyska informacje,

że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszych

Standardów.

## **Rozdział VII**

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

### **§1**

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem

osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem

uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby

są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do

których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu

małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega

aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.

3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania

wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie

w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.

4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do

części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy

Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków

czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego

poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego

drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat,

że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

5. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć

również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do

celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź

informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania

informacji dla wyżej wymienionych celów.

7. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż

Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem

odpowiedzialności karnej.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie

przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas

kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz

z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego

orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych,  
oraz że nie

ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu  
lub ustawy,

stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,  
wykonywania

wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z  
wychowaniem,

edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych,  
rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez  
małoletnich, lub

z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej  
składa się

oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności  
karnej za złożenie

fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o  
odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **Rozdział VIII**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a małoletnimi

## § 1

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację

i ich dobrostan.

2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające

z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.

3. Nauczyciele/wychowawca organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój.

Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów.

4. Pracownicy wspierają małych w pokonywaniu trudności.

5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych,

sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie

zasad „dobrego wychowania”.

6. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.

7. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała

indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi.

8. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest



rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.

9. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne

(wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.

10. Wszyscy uczniowie są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności np.) uczniów.

11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady

bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu

stron. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne ustalane są indywidualnie z rodzicami, z uwagi

na potrzeby dziecka.

12. Niedopuszczalne jest, aby pracownik szkoły podawał dziecku leki, uczeń odsyłany jest do psychologa (który na prośbę i za zgodą rodziców może podawać leki).

13. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, np., personel szkoły ma prawo:

a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,

b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,

c) stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu

d) o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.

14. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki:

a) są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,

b) mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy

dziecku.

15. Personel placówki:

a) zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,

b) mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,

c) używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem

reguł językowych,

d) nie używa słów i wyrażen niecenzuralnych,

e) nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza,

f) nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby

uzyskać posłuszeństwo,

g) nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności,

h) nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje,

i) nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.

16. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu

rozwoju dziecka.

17. Wzmocnienia pozytywne, np., w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej

stosowanym przez pracowników szkoły środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.

18. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności

osobistej.

19. Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających

z nich niepożądanych zachowań.

20. W przypadku konieczności zastosowania kary nie może ona nosić cech przemocy

fizycznej ani psychicznej w stosunku do dziecka.

## **Rozdział IX**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

### §1

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich

warunkach, w tym tych dotyczących środowiska szkolnego. W związku tym, nauczyciele i personel

szkolny dokładają należytych starań w aspekcie ochrony uczniów.

2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych

w statucie szkoły.

3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania

tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status

ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.

4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia

godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw

i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm

i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania

błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.

5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury

osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych,  
uprzejmość,

życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego  
zachowania

i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący  
innych.

6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby  
rywalizowania między

sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego  
rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów.

Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptuję i wzajemny  
szacunek.

7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich  
rówieśników, oferując

im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.

8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się  
prowokacyjnie

i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać  
wrogości

ze strony innych małoletnich.

9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz  
pełnego

wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji

i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek

powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności

i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego

jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez:

pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie

z obowiązującymi w szkole procedurami).

13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak

zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa ich

rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły.

14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc,

zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

## §2

1. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:

a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie
- bezpośrednie obrażanie
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie
- groźby;

c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- wulgarne gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;

- obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. Pokojach do czatowania;
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- straszenie;
- szantażowanie;

d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np.

przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów

i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek),  
używanie ognia

na terenie szkoły;

e) nieuzasadnione opuszczanie Sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela,  
wagarowanie,

wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji;

f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw  
organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;

g) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych i przerw  
międzylekcyjnych,

np. przebywanie w miejscach niedozwolonych,

h) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;

i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;



- j) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią;
- k) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią;
- l) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- m) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- n) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- o) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
- p) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
- q) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- r) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- s) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- t) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole;

u) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich

zgody;

v) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;

w) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

## **Rozdział X**

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich

stosowania

### **§ 1**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym

dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument dostępny w Sekretariacie Szkoły, pokoju nauczycielskim.

3. Dokument omawiany jest na Zebraniach Zespołu Wychowawczego w danym roku

szkolnym.

4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.

Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią,

nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu.

Oświadczenie

stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów

ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć,

niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## **Rozdział XI**

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

### **§1**

1. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika szkolnego jako koordynatora d.s. wdrażania

Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: przygotowanie

pracowników placówki do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie

na sygnały ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników

szkoły, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony

małoletnich (wzór ankiety stanowi załącznik nr 2).

4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać

ich naruszenia w instytucji.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport

z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.

6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

### Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 15.07.2024 r. na podstawie Ustawy z dnia

28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych

ustaw (Dz.U. 1606).

2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno

do pracowników szkoły, opiekunów, jak i uczniów, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać

się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez  
wywieszenie ich

w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w  
tym skróconej

wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne  
informacje

dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i  
możliwości

zrozumienia.

## Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach

ochrony małoletnich w ZSO nr 9 w Gdańsku

Załącznik nr 4 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi

standardami ochrony małoletnich w ZSO nr 9 w Gdańsku.



**DYREKTOR**  
*T. Okrój*  
**mgr Tadeusz Okrój**

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....  
.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....  
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....  
.....

4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....

.....  
.....  
.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

- a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
- c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data

interwencji

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je

uzyskała, działania placówki, działania rodziców

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA  
STANDARDY OCHRONY DZIECI**

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?

a. Tak

b. Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

a. Tak

b. Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci?

a. Tak

b. Nie

4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?

a. Tak

b. Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

a. Tak

Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....

b. Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakież?

.....

.....

.....

.....

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakież regulacje proponujesz?

.....  
.....  
.....  
.....

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU  
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

**W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 9 W GDAŃSKU.**

.....

miejsowość, data

Ja, ..... nr

PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
stosowanymi

w ZSO nr 9 w Gdańsku oraz deklaruję, że będę ich  
przestrzegać.

.....

Podpis

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 9 W GDAŃSKU.**

.....

miejsowość, data

Ja, ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się ze

„Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w ZSO nr 9 w Gdańsku.

.....

Podpis